

新入・若手社員研修講座



講義内容の一部

☆組織の一員としての心構え

- ① 基本的態度
- ② 自己演出（人格を表す5つの要素）
- ③ 仕事の目的を理解する

☆コミュニケーション力アップ

- ① 効果的な話し方と聴き方
- ② 言葉の表現力を鍛えよう！

☆ビジネスマナー&コミュニケーションの実際

- ① ビジネスコミュニケーション
- ② ビジネスマナーの実際

主催 五 泉 市
五泉商工会議所
五泉中小企業相談所
五泉ニット工業協同組合
五泉市雇用対策協議会



講師

近藤 美和 氏

ミワアシスタンス代表
社員研修コンサルタント

新潟市生まれ。人材育成会社のコンサルタントを経て、平成15年ミワアシスタンスを設立、県内の商工会遺書などが主催するセミナーでビジネスマナー、コミュニケーション、接客サービス等の研修・指導で活動中。新潟青陵大学短期大学部非常勤講師、産業カウンセラー、心理相談員。

◆日 時 令和4年5月20日（金）AM9：00～PM5：00

◆会 場 五泉商工会議所 会議室
（五泉市赤海845番地1 TEL0250-43-5551）
グーグルミートによるオンラインでも受講可能

◆受講料

<会場受講の場合>

1名 3,000円（テキスト代、昼食費含む）

<オンライン受講の場合>

1名 2,000円（テキスト代含む）

当日欠席の場合は受講料全額を頂戴いたします。ご了承下さい。

◆定 員 会場 20名 オンライン20名 先着順

◆申込締切 令和4年4月25日（月）

◆持 参 品 筆記用具 マスク 受講料（受講料は事前支払いもお受けします。）

◆問 合 先 五泉商工会議所 担当 田島 0250-43-5551

◆新入・若手社員研修講座申込書フォーム（メールまたはFAXでお申し込みください。）◆

【FAX 返信用】 受講申込書

FAX 0250-42-1151

□事業所名 _____

□所在地 〒 _____

□ご担当者役職 氏名 _____

□TEL _____

□FAX _____

フリガナ 受講者氏名	最終学歴	年齢	性別	受講方法（いずれかに○）
				1. 会場受講 2. オンライン受講
				1. 会場受講 2. オンライン受講
				1. 会場受講 2. オンライン受講
				1. 会場受講 2. オンライン受講
				1. 会場受講 2. オンライン受講
				1. 会場受講 2. オンライン受講

※来場される方はマスク着用を必須とさせていただきます。

※当日37.5℃以上の熱がある、体調が悪い等の症状がみられる方は無理せず当会議所まで欠席のご連絡をお願いいたします。

※オンライン受講をご希望の方は、PCの他にWEBカメラとマイクのご用意をお願いいたします。

※新型コロナウイルスの状況次第で、オンラインのみの開催または講座自体を中止とさせていただきます。ご了承下さい。

オンライン（グーグルミート）受講の方は下記の点をご了承ください。

□※ブラウザはグーグルクロームをご使用ください。

□※使用するPCそれぞれグーグルアカウントの取得（無料）をお願いします。複数のPCから同一のアカウントで参加するとエラーになり、全員が接続を切断されてしまいます。

□※昼食の用意はいたしませんので各自ご用意ください。

□※テキストはメールにてお送りいたします。

□※上記申込書とは別にメールにて参加の旨を記載し、ご連絡ください。

→五泉商工会議所 担当田島宛 takashi@gosencci.or.jp

□※上記メールアドレス宛に、件名を「新入若手社員研修」と記載してメールしてください。

□※メール本文に①事業所名 ②受講者氏名+フリガナ 最終学歴 年齢 性別 ④グーグルミーートのURL送信先アドレスを箇条書きでご記入下さい。送信アドレスは使用する端末の数だけお送りください。

□※開催二日前には上記アドレスにてURLを送信いたします。PCからのメールを受信拒否されている方は受信できるように設定してください。

□※前日になってもURLが記載されたメールが届かない場合は担当田島 0250-43-5551 までご連絡をお願いします。